

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от «26» августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа № 2000
Т.М.Шмачкова
«26» августа 2015 г.

Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта, СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по учебным предметам.

1.2. Положение о рабочей программе учителя (далее – Рабочая программа) определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, определяет объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к планируемым результатам, систему оценивания их достижения в соответствии с ФГОС в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательному компоненту).

1.5. Задачи Рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса), планируемые результаты с учетом целей и задач основной образовательной программы образовательного учреждения.

1.6. Рабочая программа является обязательной для выполнения в полном объеме, определяет содержание образования по учебному предмету (курсу), обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Структура Рабочей программы учебного предмета, дисциплины (модуля), курса является единой для всех учителей образовательного учреждения.

2.6. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины (модуля), курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- общую характеристику учебного предмета (курса);
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса);
- содержание тем учебного предмета (курса) с указанием системы оценки индивидуальных достижений обучающихся;
- тематическое планирование содержания учебного предмета (курса);
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- список литературы.

3.2. Титульный лист – структурный элемент Рабочей программы, представляющий следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование Рабочей программы, указание класса(ов), где она реализуется;
- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;
- срок реализации;
- ФИО учителя (группы учителей), составившего данную Рабочую программу;
- год составления Рабочей программы

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент Рабочей программы следующего содержания:

- на основании чего составлена Рабочая программа (указание примерной программы, ее авторов);
- цели и задачи изучения данного курса, общая характеристика учебного предмета (курса);
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса);
- формы организации образовательного процесса;
- используемые образовательные технологии;
- виды и формы контроля, количество и характер контрольных мероприятий по оценке достижения планируемых результатов.

3.4. Содержание учебного предмета (курса) – структурный элемент Рабочей программы, включающий:

- наименование разделов учебной программы, тем и характеристику основных содержательных линий;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебного раздела, темы;
- основные виды учебной деятельности;
- требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела, темы;

- систему оценки достижения планируемых результатов, выраженную в формах и видах контроля.

3.5. Тематическое планирование содержания учебного предмета (курса):

- раздел (тема) учебной программы по предмету;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- дата проведения урока;
- тема урока;
- планируемые результаты освоения раздела (темы);
- информационное и методическое обеспечение учебного процесса.

3.6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

- учебно-лабораторное оборудование и приборы;
- технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся;
- учебная и справочная литература;
- цифровые образовательные ресурсы;
- демонстрационный и раздаточный дидактический материал.

3.7. Список литературы должен содержать:

- используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся в соответствии с федеральным перечнем;
- полные выходные данные дополнительной литературы для учителя и учащихся;
- перечень ЦОРов и ЭОРов;
- перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.

4. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается методическим объединением учителей. Решение «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

4.2. Рабочая программа анализируется специалистами службы мониторинга образовательного учреждения на соответствие программы учебному плану, требованиям государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников, данному Положению.

4.3. Рабочая программа учебного предмета (курса) принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем образовательного учреждения в срок до 1 сентября текущего года.