

«Согласовано»  
Управляющий совет ГБОУ Школа № 2000  
Протокол № 1 от  
«26» сентября 2014 г.

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ Школа № 2000  
Т.М. Шмачкова  
«01» сентября 2014 г.



## Положение

### «О портфолио педагогического работника дошкольного отделения»

**Портфолио** - это способ фиксирования, накопления и оценки достижений педагогического работника. Портфолио даёт возможность педагогу продемонстрировать те результаты практической деятельности, которые он считает наиболее значимыми для оценки своей профессиональной компетенции, позволяет демонстрировать не только результаты деятельности, но и прогресс по сравнению с предыдущими результатами, вклад педагога в развитие системы образования. Портфолио педагогического работника служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на соответствие и квалификационную категорию, предназначено для объективной оценки профессионального уровня педагогического работника и представления к награждению.

#### Аттестационный портфолио

В период подготовки к аттестации на соответствие, первую или высшую квалификационную категорию педагогическим работникам предлагается оформить аттестационный портфолио, который поможет наглядно показать его соответствие заявленной квалификационной категории. В это портфолио могут войти материалы, показывающие владение педагогом современными педагогическими технологиями, устойчивость и динамику результатов его деятельности, наличие оригинальных разработок, оценку деятельности участниками педагогического процесса и администрацией. Педагогический работник может по желанию включать разные рубрики, которые, по его мнению, наиболее ярко покажут его профессионализм, творчество. Однако следует ориентировать педагогов на представление материалов только за межаттестационный период, не зависимо от того, проводится аттестация планово (1 раз в 5 лет) или, по заявлению педагога, досрочно и с обязательным включением разделов структуры и содержания портфолио предложенных в данном положении «О портфолио педагогического работника дошкольного отделения».

Все материалы, которые вошли в портфолио, должны найти отражение в пояснительной записке, в которой следует указать, какие материалы включены в портфолио, и обосновать тот факт, что именно эти материалы являются свидетельствами профессионализма аттестуемого.

#### Структура и содержание портфолио

1. Раздел 1. Общие сведения о педагогическом работнике.
2. Раздел 2. Результаты педагогической деятельности педагогического работника.
3. Раздел 3. Научно-методическая деятельность педагогического работника.

#### Раздел 1. Общие сведения о педагогическом работнике.

- Фамилия, имя отчество педагогического работника, число, месяц, год и место рождения;
- Образование (образовательная организация, дата, серия и номер диплома, форма обучения, специальность и квалификация по диплому), научная степень;
- Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в ГБОУ Школа № 2000;
- Дата заключения трудового договора по занимаемой должности
- Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
- Повышение квалификации (название курса, название организации, где прослушаны курсы, год, месяц, число окончания курса, количество часов);

- Тема самообразования.
- Сертификаты, подтверждающие наличие публикаций, методических разработок;
- Почетные звания, правительственные награды (название награды, № удостоверения, дата награждения); грамоты, благодарственные письма (дата награждения);
- Дипломы различных конкурсов (дата награждения);
- Номер телефона, электронный адрес.
- Другие документы по усмотрению педагогического работника (в том числе: конспекты открытых занятий, сценарии, методические разработки и т.д.).

## **Раздел 2. Результаты педагогической деятельности.**

(Представление результатов деятельности педагогических работников в случае, если результаты могут быть представлены, т.к. данный вид деятельности предусмотрен функционалом педагогического работника).

- Динамика достижений воспитанников (за межаттестационный период или за последние 3 года);
- **1.1. Результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования;**
- **1.2. Результаты создания условий для освоения образовательной программы дошкольного образования различными группами обучающихся;**
- **1.3. Результаты реализации программ, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;**
- **1.4. Результаты мониторинга посещаемости дошкольной образовательной организации;**
- **1.5. Результаты выполнения программы по установлению взаимодействия субъектов образовательного процесса;**
- Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различного уровня (списки победителей и призеров, копии дипломов с указанием названия и уровня олимпиад, конкурсов и соревнований и даты награждения);
- Результаты участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- Исследовательские работы, проекты, выполненные воспитанниками по направлениям деятельности;
- Тематика исследовательских работ, проектов, разработанных педагогом;
- Сценарии мероприятий;
- **3.1. Результаты участия обучающихся в проектной деятельности**
- **3.2. Результаты участия обучающихся в творческих мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях)**
- Результаты образовательной деятельности педагога-психолога, направленной на организацию профессиональной ориентации обучающихся различных групп
- Результаты организации психолого-педагогического консультирования участников образовательного процесса
- Результаты психолого-педагогического сопровождения программы социально-правового контроля и защиты
- Результаты реализации программ психолого-педагогической коррекции и развития различных групп обучающихся
- Выявление уровня развития детского коллектива;
- Работа с родителями;
- Дополнительные материалы, подтверждающие эффективность работы

## **Раздел 3. Научно-методическая деятельность.**

- Используемые педагогическим работником современные образовательные педагогические технологии (название технологии и обоснованность ее выбора);
- Методические разработки с использованием информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, методические разработки с учетом индивидуального подхода к воспитанникам;

- Использование современных средств диагностики для оценки результатов (каких; где применяются);
- Выступления на заседаниях педагогических советов, научно-практических конференциях;
- Участие в работе методического объединения, проблемной группы, временной творческой группы (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.);
- Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых уроков и т.п.;
- Проведение научных исследований (тема, на что направлены, актуальность, практическое использование);
- **4.1. Трансляция опыта практических результатов профессиональной деятельности.**
- **4.2. Результаты участия педагогического работника в работе экспериментальной площадки;**
- **4.3. Результаты участия педагогического работника в инновационной деятельности;**
- **5.1. Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса;**
- **5.2. Результаты участия педагогического работника в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;**
- Тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, число, месяц, год публикации);
- Наставничество (формы работы, результативность);
- Другие документы (по усмотрению учителя).

**Дополнительные материалы:**

- Сертификаты
- Свидетельства
- Грамоты
- Дипломы
- Отзывы
- Рецензии
- Копии публикаций, методических разработок наиболее значимых мероприятий, занятий и т.д. (по усмотрению педагогического работника)
- Копии листов регистрации посещенных занятий.

**Деятельность учителя по созданию портфолио.**

Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе в бумажном и/или электронном виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой педагогический работник.