



ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете

1. Общее положение

- 1.1. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган методического сопровождения учебного процесса, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.2. Методический совет является коллективным общественным органом.
- 1.3. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное методическое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.4. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.5. Методический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель деятельности Методического совета: обеспечить высокое качество организации, координации и функционирования методической службы школы.
- 2.2. Задачи Методического совета
 - определять и формулировать приоритетные направления работы, консолидировать творческие усилия всего педагогического коллектива для их успешного выполнения;
 - осуществлять стратегическое планирование методической работы школы;
 - стимулировать создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей, педагогических сотрудников, активизировать их творчество в учебно-исследовательской, инновационной и проектной деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в школе;
 - способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
 - мотивировать формирование педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества;
 - проводить первичную экспертизу стратегических документов школы: программы развития, образовательных, авторских и учебных программ;
 - контролировать ход и результаты комплексных исследований, программ и проектов, инноваций, осуществляемых образовательным учреждением;
 - анализировать результаты педагогической деятельности и вносить предложения по совершенствованию деятельности педагогического коллектива школы;

- способствовать совершенствованию профессионально- педагогической подготовки учителя: научно-теоретической; методической; учебно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства;
- создавать условия для совершенствования профессионализма педагогических работников и повышения продуктивности их преподавательской деятельности, способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями образовательной политики Москвы.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает направления:

- участие в проектировании документов школы, определяющих стратегию и приоритеты развития;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной и методической работы в школе;
- разработка школьных положений и регламентов, регулирующих вопросы организации образовательного процесса, педагогического сопровождения, инновационной и методической работы;
- координация исследовательской и инновационной деятельности отдельных педагогов;
- координация хода и анализ результатов работы школы в инновационных режимах районного, регионального, федерального или международного уровней;
- осуществление контроля и оказание поддержки педагогам в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и образовательных технологий;
- обсуждение авторских и экспериментальных программ основного и дополнительного образования и рекомендация их педагогическому совету для утверждения;
- разработка программ внутришкольного повышения квалификации и планов развития профессионального мастерства педагогических работников;
- организация поддержки профессионального становления молодых и начинающих педагогов;
- организация консультирования педагогов по вопросам совершенствования профессионального мастерства;
- планирование и организация работы временных творческих групп, педагогов школы;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, выработка рекомендаций по представлению педагогов к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам и другим поощрениям;
- организация школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», мастер-классов, деловых игр, методических конкурсов, выставок, смотров, методических недель, декад;
- анализ, рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности педагогических сотрудников и школы;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, учреждениями науки и культуры по обмену опытом и передовыми технологиями в области образования;
- организация представления опыта инновационной и методической работы школы педагогическому сообществу на различных уровнях.

4. Структура и организация деятельности

Состав Методического совета формируется директором школы из числа заместителей, руководителей структурных подразделений и председателей методических объединений, кураторов предметных кафедр, педагогов подразделений школы высшей

категории. Для обеспечения работы Методического совета председателем совета на первом заседании назначается секретарь.

Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы.

Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. Во время заседаний совета секретарь ведет протокол; в нем отражаются состав участников, повестка дня и принятые решения. Протокол оформляется и подписывается председателем Методического совета и секретарем в течение 3 дней после заседания. При рассмотрении некоторых вопросов на заседания могут приглашаться работники школы, не являющиеся членами совета.

Для проведения заседаний Методический совет школы не имеет специальных требований по кворуму. Решения носят рекомендательный характер, принимаются коллегиально в соответствии с настоящим Положением и доводятся до сведения всех педагогов.

Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях. Итоги работы Методического совета за учебный год отражаются в годовом отчете школы (публичном докладе).